# C-Tutor 講師マニュアル

（2019.05.01）

C-Tutor

# レッスンの流れ

| | |
|---|---|
| ①生徒の紹介 | レッスン依頼を受けた生徒について紹介します。( C-Tutor→講師) |
| ②レッスン日時<br>場所の確認 | レッスン日時と場所の調整をします。( C-Tutor) |
| ③レッスン開始 | レッスン当日は開始前にC-Tutorへ**開始報告**をお願いします。<br>(講師→C-Tutor) |
| ④レッスン終了 | 必ず次回のレッスン予定日時について決めてください。<br>次回のレッスンの予定日時や感想について **終了報告**してください。<br>(講師→C-Tutor) |

# レッスンについて①

## ・レッスン内容について

基本的に教え方は自由です。説明は日本語のみです。台湾の文化について教えながら中国語が身に付くようなレッスンをお願いします。具体的なレッスン内容については生徒さんと相談してください。

## ・レッスン日時について

遅刻はしないように気をつけてください。もし講師が遅刻した場合はその時間分はレッスンをしてください。生徒が遅刻した場合はその分レッスン時間は減ります。　毎回レッスン終了時に生徒さんと次回のレッスンの約束をしてください。

## ・レッスン予約キャンセル・変更について

レッスン予約のキャンセル、変更の際にはレッスンの前日、もしくは当日にご連絡します。

## ・テキストについて

使用テキストについてはC-Tutor側でご案内します。その他、講師の判断で準備してください。

# レッスンについて②

## ・レッスンの時間について

レッスン時間は1コマ 50分です。生徒さんが希望すれば連続してレッスンをすることも可能です。
（50分×2コマ=100分など）

## ・レッスンの場所について

カフェレッスンの場所は駅から近く双方にとってアクセスしやすいなどを考慮して決定させていただきます。オンラインレッスンは自宅や好きな場所で可能です。

## ・飲食代、交通費（公共交通機関）

カフェレッスンではワンドリンク各自注文するようにしてください。
生徒、講師それぞれ自己負担です。 交通費については最寄り駅やバス停からレッスン場所までの交通費を報酬と合算して全額支給します。 月末に交通費の報告を行ってください。

## ・生徒さんの退会について

生徒さんが退会を希望された場合には C-Tutorに連絡するように伝えてください。
退会後は絶対にレッスンを行わないようにしてください。

# 各報告について

**・レッスン開始・終了報告**

開始前と終了後に講師専用ページから報告をしてください。

うことも可能とします。

レッスン

LINEで報告を行

**・お試しレッスン報告**

間のお試しレッスンの報告をお願いします。

レッスンとなるようにできるだけ **入会**を勧めましょう。

50分

定期的な

**・今月のレッスン報告**

生徒さん全員のレッスン状況について講師専用ページから報告をしてください。

**・レッスン引き継ぎ報告**

担当講師の変更や講師を辞める時にレッスン状況や生徒さんに　ついて報告してください。

# ルール①

・レッスン開始報告、レッスン終了の報告は必ずしてください。

・時間厳守です。

万が一遅刻しそうな場合には必ず生徒と C-Tutorに連絡をしてください。

・C-Tutorを介さず、直接生徒とレッスンを行うことは厳禁です。

（調査員に発覚した場合は即登録解除及び損害賠償請求の対象となります。）

・金銭などの受取りはトラブルに発展する可能性があるので絶対にしないようにしてください。

・カフェレッスンは周りのお客様の迷惑にならないように配慮しましょう。

# ルール ②

## 【禁止事項】

1. 犯罪や差別に関する内容を含むレッスンその他のサービスの提供その他犯罪に結びつく行為
2. 公序良俗に反する内容のレッスンその他のサービスの提供
3. わいせつ又は児童虐待にあたる言動、行為、画像、文書等を送信又は掲示する行為
4. 宗教、政治結社、マルチ商法等の勧誘を目的とする行為
5. 物品の売買等レッスンの業務以外の目的とする行為

※ルールを守らず生徒とトラブルが発生した場合には一切責任を負いかねます。